**Protocol Waarneming voor praktijk Blanker & Thiele in vakanties**

Datum: 9 april 2014

Auteurs: Ellen en Cobie

**Wat is het doel van deze werkinstructie?**

Per 1 juni 2014 wordt de praktijk gesplitst in twee functionele eenheden. Praktijk Blanker & Thiele zal het gehele jaar geopend zijn. Echter zowel dr. Blanker als dr. Thiele zijn 4 dagen per week werkzaam. In weken waarin een van beide dokters afwezig is, is er 1 dag per week geen huisarts. In die weken neemt praktijk Brand op de betreffende dag waar voor praktijk Blanker & Thiele. Om 1 huisarts op een verantwoorde manier zorg te kunnen laten leveren voor 2 praktijken zijn goede afspraken over de planning belangrijk.

**Definities**

Vakantie dr. Thiele betekent dat praktijk Brand op de dinsdag waarneemt voor praktijk Blanker & Thiele

Vakantie dr. Blanker betekent dat praktijk Brand op de donderdag waarneemt voor praktijk Blanker & Thiele.

Vakanties dr. Brand vallen buiten dit protocol, hiervoor is een apart protocol opgesteld: waarneming voor praktijk Brand in vakanties

**Werkinstructie**

**Spoedgevallen**

Spoedgevallen worden tijdens vakanties van dr. Thiele op de dinsdag en tijdens vakanties van dr. Blanker op de donderdag waargenomen door dr. Brand. Zo mogelijk in samenwerking met de eigen assistente van praktijk Blanker & Thiele. Spoedgevallen op de andere dagen in die weken worden afgehandeld door (de assistente van) praktijk Blanker & Thiele zelf. Zie ook protocol samenwerking spoedgevallen.

**Telefonische bereikbaarheid**

De assistente(s) van praktijk Blanker & Thiele zijn ook tijdens vakanties in principe 5 dagen per week aanwezig. Praktijk Blanker & Thiele is ten allen tijden via hun eigen nummer telefonisch bereikbaar.

**Advies & overleg**

Indien door de assistente van Blanker & Thiele een advies gegeven wordt, wordt dit in de ochtend ter autorisatie aangeboden aan dr. Brand, in de middag wordt dit advies in de overlegmodule bij de eigen, die week aanwezige, huisarts neergezet. Als er twijfel is over het advies, dan wordt het wel bij dr. Brand in de overlegmodule gezet.

Bij telefonisch af te handelen vragen wordt indien de vraag niet diezelfde dag beantwoord hoeft te worden, gekozen deze in de overlegmodule van de eigen huisarts te plaatsen. Indien een antwoord dezelfde dag verwacht wordt, of in geval van twijfel, wordt het overleg bij dr. Brand geplaatst. Zij kan vervolgens besluiten de vraag door te sturen naar de eigen huisarts of zelf te beantwoorden.

**Afspraak maken / consulten (zie ook weekplanning dr. Brand in tabel 1 en tabel 2 voor typen afspraken die buiten vakanties moeten worden gepland)**

Uitsluitend voor patiënten die dezelfde dag gezien moeten worden, maakt de assistente van praktijk Blanker & Thiele een afspraak bij dr. Brand op de dag dat geen eigen huisarts aanwezig is. Zij licht de patiënt in dat deze, i.v.m. afwezigheid van de eigen huisarts, een afspraak krijgt bij dr. Brand en voor deze afspraak kan plaatsnemen in de rechter wachtkamer.

Indien er twijfel is over de spoedeisendheid van een klacht, dan wordt dit met dr. Brand overlegd.

Indien de assistentes van praktijk Blanker & Thiele tijdens vakanties op een dag dat wel 1 eigen huisarts aanwezig is, volledig in de knel komen met de spreekuurplanning en om die reden een patiënt op het spreekuur van dr. Brand willen laten komen, dan kan dit uitsluitend na overleg met dr. Brand of de assistente van dr. Brand. Dit om te voorkomen dat vervolgens geen plek meer is op het spreekuur van dr. Brand voor eigen patiënten.

Om voor deze waarneemdagen te kunnen ‘garanderen’ dat voldoende spreekuurtijd beschikbaar is, zullen deze dagen ruim tevoren, dat wil zeggen bij het bekend worden van de vakantieweken van de huisartsen, volledig geblokt worden op het eerste uur na. (actie Cobie) Bij het blok wordt vermeld dat die dag wordt waargenomen voor praktijk Blanker & Thiele. Om ook voldoende spreekuurtijd voor eigen patiënten over te houden in weken dat een dag wordt waargenomen voor praktijk Blanker & Thiele, zal door dr. Brand 2,5 uur extra spreekuur gedaan worden. Op de dinsdag- en donderdagmiddag duurt het spreekuur van dr. Brand dan van 13.30-16.00 (met tussentijds 30 minuten overlegtijd van 15.00-15.30) in plaats van alleen van 15.00-16.00. Daarnaast vervalt op de waarneemdag (dinsdag of donderdag) de ingreeptijd, deze wordt omgezet in extra spreekuur. Tot slot zullen er in die weken 6 reserveplekken op het spreekuur zijn voor spoedconsulten/spoedvisites of wanneer geen andere planning meer mogelijk lijkt.

**Planning spreekuren in vakantie van een huisarts**

In tabel 2 staan een aantal typen afspraken genoemd die buiten vakanties van de huisartsen gepland moeten worden bij de huisartsen. Dit om drukte op het spreekuur tijdens vakanties van een huisarts te voorkomen. Hiermee moeten assistentes van beide praktijken rekening houden tijdens vakanties van alle huisartsen (let op dit zijn dus in beide praktijken 18 weken per jaar!). Het is dus altijd belangrijk om bij het maken van een vervolgafspraak die wat verder in de toekomst ligt, goed in de agenda te kijken of er die week een huisarts afwezig is i.v.m. vakantie.

**E-consult**

In vakanties van een van de huisartsen, zal de mogelijkheid voor het aanvragen van een e-consult bij de betreffende huisarts worden afgesloten. Actie Cobie.

**Vragen in praktijk**

Vragen in de praktijk worden afgehandeld door de assistente van praktijk Blanker & Thiele die afhankelijk van de snelheid waarmee een antwoord verwacht wordt zal overleggen met dr. Brand of de volgende dag met de aanwezige eigen huisarts.

**Urines**

Urines worden nagekeken door assistente praktijk Blanker & Thiele en overlegd met dr. Brand.

**]**

**Herhaalrecepten**

De herhaalrecepten worden verwerkt door de assistente van praktijk Blanker & Thiele en geautoriseerd door dr. Brand (dit geldt in elk geval voor recepten die voor 10.00 zijn aangevraagd).

**Postverwerking**

Alleen doorgebelde (spoedeisende) b.v. labuitslagen worden verwerkt door dr. Brand, waarbij zij inschat of actie die dag nodig is of kan wachten tot de eigen huisarts er de volgende dag weer is. In het laatste geval draagt zij dit over aan dr. Blanker of dr. Thiele via de overlegmodule van promedico. Overige post wordt de volgende dag door de aanwezige huisarts van praktijk Blanker & Thiele verwerkt. De medmut berichten worden door de assistente van praktijk Blanker & Thiele verwerkt en de volgende dag besproken met de aanwezige eigen huisarts.

Afgegeven brieven worden door de assistente van praktijk Blanker & Thiele in de postmap gestopt die de volgende dag door de eigen huisarts verwerkt kan worden.

**Intercollegiaal overleg**

Indien een specialist of collega arts belt voor overleg met dr. Blanker of dr. Thiele zal door assistente praktijk Blanker & Thiele worden aangegeven dat beiden afwezig zijn en gevraagd worden of de eigen huisarts op een ander moment kan terugbellen. Indien er met spoed/diezelfde dag overlegd moet worden, kan het overleg met dr. Brand plaatsvinden. Zij koppelt het resultaat van het overleg terug aan dr. Blanker of dr. Thiele via de overlegmodule van promedico.

Tabel 1. Weekagenda dr. Brand bij afwezigheid dr. Blanker of dr. Thiele

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| 8.00-8.30 | Spreekuur | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Administratie |
| 8.30-9.00 | Spreekuur | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Spreekuur |
| 9.00-9.30 | Spreekuur | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Spreekuur |
| 9.30-10.00 | Spreekuur | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Spreekuur |
| 10.00-10.30 | Administratie | Administratie | Gesloten | Administratie | Spreekuur |
| 10.30-11.00 | Overleg & Koffie | Overleg & Koffie | Gesloten | Overleg & Koffie | Overleg & Koffie |
| 11.00-11.30 | Visites | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Visites |
| 11.30-12.00 | Visites | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Visites |
| 12.00-12.30 | Visites | Visites | Gesloten | Visites | Visites |
| 12.30-13.00 | Visites | Visites | Gesloten | Visites | Visites |
| 13.00-13.30 | Lunchpauze | Lunchpauze | Gesloten | Lunchpauze | Lunchpauze |
| 13.30-14.00 | Spreekuur | Ingreeptijd of spreekuur\* | Gesloten | Ingreeptijd of spreekuur\* | Spreekuur |
| 14.00-14.30 | Spreekuur | Extra Spreekuur | Gesloten | Extra Spreekuur | Spreekuur |
| 14.30-15.00 | Spreekuur | Extra Spreekuur | Gesloten | Extra Spreekuur | Spreekuur |
| 15.00-15.30 | Overleg | Overleg | Gesloten | Overleg | Overleg |
| 15.30-16.00 | Spreekuur | Spreekuur | Gesloten | Spreekuur | Spreekuur |
| 16.00-16.30 | Spreekuur | Reserve Spreekuur / Visitetijd | Gesloten | Reserve  Spreekuur / Visitetijd | Spreekuur |
| 16.30-17.00 | Administratie | Administratie | Gesloten | Administratie | Administratie |

Op de groene kunnen afspraken gepland worden

Op de blauwe tijden kunnen visites gepland worden

Op de gele tijden mogen alleen ingreepjes worden gepland

Op de oranje tijden mogen alleen spoedgevallen gepland worden

Op de rode tijden is de praktijk gesloten, spoedgevallen worden waargenomen door praktijk Blanker & Thiele

\*Op de dag dat waargenomen wordt voor praktijk Blanker & Thiele (dinsdag of donderdag) dan vervalt de ingreeptijd, dit wordt extra spreekuur.

Indien dr. Thiele op vakantie is, dan neemt dr. Brand op de dinsdag waar voor praktijk Blanker & Thiele.

Indien dr. Blanker op vakantie is, dan neemt dr. Brand op de donderdag waar voor praktijk Blanker & Thiele.

Tabel 2. Typen afspraken die niet in vakanties van huisartsen gemaakt dienen te worden op het spreekuur van een huisarts

|  |
| --- |
| Jaarcontroles CVRM (hypertensie, TIA, atriumfibrilleren, hartfalen etc.) |
| Diabetescontroles |
| Controles nierfalen |
| Controles die met grote tussenpozen van bijvoorbeeld 2-6 maanden worden gepland van b.v. psychische aandoeningen / gebruik van antidepressiva / andere chronische ziekten met laagfrequente controles. |